



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	98
Data di registrazione	09/02/2021

OGGETTO: Rimborso oneri al datore di lavoro TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM s.p.a. per permessi usufruiti quale Assessore Comunale dal Sig. Angelo ESPOSITO nel periodo: GENNAIO-DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Richiamati:

- l'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale dispone, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- il comma 4 dello stesso articolo 79, in cui si stabilisce, tra l'altro, che i componenti degli organi esecutivi dei comuni hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i Sindaci ed i Presidenti dei Consigli dei Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- il successivo art. 80 dello stesso Decreto Legislativo, come modificato dall'art.2-bis Legge 28.02.2001, n. 26, il quale dispone che le assenze dal servizio di cui ai commi 1,2,3,e,4,dell'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79. L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Vista la fattura n. 2PA del 20.11.2020 dell'importo di € 5.579,52 prodotta dalla ditta "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" S.p.a. ed acquisita al protocollo comunale n. 27749 del 23.11.2020 in

relazione al costo sostenuto per assenze dal lavoro del proprio dipendente sig. Angelo Esposito quale Assessore in carica del Comune di San Pietro Vernotico nell'anno 2016;

Preso atto della richiesta di rimborso, inoltrata dall'azienda "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" s.p.a. ed acquisita al protocollo comunale n. 26984 del 21.12.2016, recante il dettaglio delle assenze dal lavoro fruite dal proprio dipendente sig. Angelo ESPOSITO quale Assessore del Comune di San Pietro Vernotico nel periodo di GENNAIO-DICEMBRE 2016, per un importo pari ad € 5.579,52, corrispondente a quello fatturato;

Visto che, in assenza di alcuna documentazione reperita agli atti del Servizio di Segreteria in riferimento al procedimento di che trattasi, si è reso necessario procedere alla ricostruzione del fascicolo dei permessi fruiti dall'Assessore Esposito dal 22.1.2016 al 22.12.2016, per come risultanti agli atti del Servizio Protocollo;

- che in base alla ricostruzione del fascicolo si è rilevato sul protocollo di questo ente la presenza dei seguenti permessi:

- 21, 25 e 28 gennaio 2016 – prot.n.4666 del 23.02.2016;
- 15, 22 e 23 febbraio 2016 – prot.n. 6392 del 10.03.2016;
- 7, 17 e 31 marzo 2016 – prot.n. 9153 del 12.04.2016;
- 18, 19 e 29 aprile 2016 – prot.n. 11290 del 10.05.2016;
- 2, 17 e 23 maggio 2016 – prot.n. 13608 del 10.06.2016.

per un totale di n.15 giornate.

Considerato che, sulla base della innanzi richiamata ricostruzione della documentazione presente agli atti di questo Ente, allo stato è possibile liquidare la fattura n. 2PA/2020 della ditta "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" limitatamente alla somma di € 2.698,80, corrispondente alle giornate di assenza documentate agli atti dell'Ente;

Richiamata la determinazione n.503 del 12.12.2016, con la quale è stato assunto impegno di spesa nella misura di € 10.000,00 sul capitolo 1163 missione 01 programma 01 titolo 01030201002 per far fronte ai rimborsi dovuti ai datori di lavoro per le ore o giornate di effettiva assenza usufruite dagli amministratori e/o consiglieri comunali dipendenti da privati o enti pubblici economici nell'anno 2016;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione", nonché i successivi Decreti sindacali n. 24 del 1.11.2020 e n. 25 del 2.11.2020, di temporanea attribuzione al Segretario Generale della direzione dell'Area 2 a tutto il 31.12.2020 a fronte dell'attività di supporto specialistico richiesta al sottoscritto Funzionario ed ivi meglio dettagliata, ed in ultimo il Decreto sindacale n. 1/2021, di conferma con modifiche dei precedenti Decreti nn. 24/2020 e 25/2020;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 184 del D. Lgs. N. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza;

Dato atto, ai sensi del vigente normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, dell'assenza di

conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Visto l'art. 106 c.3 bis del D.l. n. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che proroga al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa esplicitato e qui inteso integralmente riportato:

1. **Di liquidare** parzialmente, limitatamente a € 2.698,80, la fattura n. 2PA del 20.11.2020 dell'importo di € 5.579,52, IVA esente ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, emessa dalla società "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" S.p.a., a titolo di rimborso per i permessi retribuiti, usufruiti dal sig. Angelo ESPOSITO quale Assessore comunale del Comune di San Pietro Vernotico nel periodo dal GENNAIO-DICEMBRE 2016;
2. **Di imputare** la liquidazione dell'importo di € 2.698,80, di cui al precedente punto dispositivo, a valere sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 503 del 12.12.2016, sul capitolo 1163 missione 01 programma 01 titolo titolo 01030201002 del bilancio 2016, riportato nel bilancio corrente;
3. **Di autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento di € 2.698,80, IVA esente ai sensi dell'art. 80 D.Lgs, in favore della società "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" S.p.a. con sede legale in Busalla (GE) via Pinan 2 – 16012 – C.F. 09830720158, Partita IVA IT03191950108, Conto Corrente: ...OMISSIS....
4. **Di disporre**, per la differenza, l'emissione di nota di credito da parte della ditta "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" S.p.a. a parziale scomputo della Fattura n. 2PA/2020.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto alla ditta "TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEM" S.p.a. .

L'ESTENSORE

f.to Matteo MARTELLA

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Li 01/02/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

Impegno			Liquidazione			
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
1163	2016	1783	2021	310	TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEMS S.P.A.	2698,80

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 06/02/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 175

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 09/02/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 09/02/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to MAURIZIO TACCONE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 09/02/2021
